

Profiel van Wim

Geboortedatum: 27-08-1952
Inzetbaar als: Assistent controller
Financial controller
Assistent controller
Inzetbaar per: 01-09-2022
Uurtarief: € 31-55 per uur
Uren inzetbaar: 24 tot 40 uur
Regio: Noord-Holland



Kennis en vaardigheden

Pakketkennis: Accountview, Afas, Exact, Exact Globe, Exact Windows, Excel, Microsoft Dynamics AX, Microsoft Dynamics NAV, SAP, SAP Fico, Visio
Branche ervaring: Accountancy, Zakelijke dienstverlening, Bouw & vastgoed, Olie, gas & energie, Retail, ICT, Onderwijs, Handel, Productie
Specialisme: Business planning, Financial control, Budgettering, Interne en externe rapportages, Management accounting, Consolidatie, Tax-accounting, IT audit, AO/IB specialisme, Planning & control, Project control
Financiële kennis: IFRS
Talen: Nederlands, Engels

Relevante werkervaring

financiële advisering/toezichthouder

Organisatie: KNBSB
Periode: maart 2016 - heden
Referentie:
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

Door de bondsraad van de KNBSB unaniem gekozen als lid van de financiële commissie met als taak financiële advisering/toezichthouder.

Gebruikte pakketten: Excel

Aanvullend specialisme: Budgettering, Business analysis, Corporate finance, Financial analysis, Financial audit, Financial control, Interne en externe rapportages, Jaarrekeningenwerk, Managementadvies

Branche: Overige non-profit

Voertaal: Nederlands

Controller interim manager interne organisatie

Organisatie: Wim Advokaat Projectenbureau

Periode: januari 1991 - heden

Referentie: RA Paul Hurks, Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants,

Contact: p.hurks@nba.nl

Taken en verantwoordelijkheden

Taken zijn het grootboek, debiteuren, crediteuren, kas, bankboek, salaris administratie, onderhandenwerken, kostprijsberekening en budgettering, consolideren en fiscale vraagstukken. Opzetten overleg structuren, interne voortgangsrapportage en projectadministratie. Rapportages voor de bank, liquiditeitsbegrotingen, jaarverslagen en deponeren KvK. In die functie verzorgde ik ook de verzekeringen en de onderhandelingen met de banken. Stelde huur- en arbeidscontracten op. ARBO en vergunningen. En begeleide juridische processen voor arbeidszaken en handelszaken.

Gebruikte pakketten: Accountview, Afas, Exact, Exact Globe, Exact Windows, Excel, Microsoft Dynamics AX, Microsoft Dynamics NAV, SAP, SAP Fico, Visio

Aanvullend specialisme: AO/IB specialisme, Budgettering, Business control, Business planning, Consolidatie, Financial control, Interne en externe rapportages, Management accounting, Planning & control, Tax-accounting

Branche: Zakelijke dienstverlening

Voertaal: Nederlands

Project controller

Organisatie: Alliader

Periode: maart 2015 - september 2015

Referentie: RA Paul Hurks

Contact: p.hurks@nba.nl

Taken en verantwoordelijkheden

Achterstand weg werken van de onderhanden werken. Deze beoordelen (capex/opex) en verschillen oplossen met de medewerkers projectadministratie en uitvoering.

Gebruikte pakketten: SAP
Aanvullend specialisme: Interne en externe rapportages, Managementondersteuning, Project control
Branche: Olie, gas & energie
Voertaal: Nederlands

Business Controller en ICT. (leidinggevend aan 6 fte)

Organisatie: Automobielbedrijf Heerhugowaard
Periode: januari 2010 - januari 2015
Referentie:
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

Taken zijn het grootboek, debiteuren, crediteuren, kas, bankboek, salaris administratie, projectadministratie, onderhandenwerken, kostprijsberekening en budgettering, consolideren en fiscale vraagstukken.

Rapportages voor de bank, liquiditeitsbegrotingen, jaarverslagen en deponeren KvK.

In die functie verzorgde ik ook de verzekeringen en de onderhandelingen met de banken.

Stelde huur- en arbeidscontracten op. Subsidies, ARBO en vergunningen.

En begeleide juridische processen voor arbeidszaken en handelszaken.

Begeleiding onderwijs trajecten BBL en BOL.

Gebruikte pakketten: Exact Globe, Excel
Aanvullend specialisme: Activity based costing, AO/IB specialisme, Budgettering, Business analysis, Business control, Business planning, Financial analysis, Financial control, Interne en externe rapportages, Jaarrekeningenwerk, Management accounting, Managementadvies, Mergers & acquisitions, Planning & control, Project control, Risk & compliance, Riskmanagement, Tax-accounting
Branche: Productie
Voertaal: Nederlands

Interim Bureau manager, Lid MT, hoofd financiële zaken en ICT. (leidinggevend aan 53 fte)

Organisatie: Nijst Idema architecten.
Periode: april 2001 - oktober 2008
Referentie:
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

Taken zijn het grootboek, debiteuren, crediteuren, kas, bankboek, salaris administratie, onderhandenwerken, kostprijsberekening en budgettering, consolideren en fiscale vraagstukken. Opzetten overleg structuren, interne voortgangsrapportage en projectadministratie. Rapportages voor de bank, liquiditeitsbegrotingen, jaarverslagen en deponeren KvK. In die functie verzorgde ik ook de verzekeringen en de onderhandelingen met de banken. Stelde huur- en arbeidscontracten op. ARBO en vergunningen. En begeleide juridische processen voor arbeidszaken en handelszaken.

Gebruikte pakketten: Excel, Unit 4, Visio

Aanvullend specialisme: Activity based costing, AO/IB specialisme, Budgettering, Business analysis, Business control, Business planning, Corporate finance, Financial analysis, Financial audit, Financial control, Interne en externe rapportages, IT audit, Jaarrekeningenwerk, Management accounting, Managementadvies, Managementondersteuning, Mergers & acquisitions, Planning & control, Project control, Risk & compliance, Riskmanagement, Tax-accounting, Turnaround management

Branche: Bouw & vastgoed

Voertaal: Nederlands