

## Profiel van Piet

Geboortedatum:	28-07-1961
Inzetbaar als:	Financial controller Hoofd administratie Financial controller
Inzetbaar per:	27-03-2021
Uurtarief:	€ 31-55 per uur
Uren inzetbaar:	4 tot 20 uur
Regio:	Friesland



## Kennis en vaardigheden

Pakketkennis:	Accountview, Afas, Exact, Exact Globe, Exact Windows, Excel, Hyperion, Microsoft Dynamics NAV, Speedbooks, Visio
Branche ervaring:	Accountancy, Bouw & vastgoed, Farmacie, Financiële instellingen, FMCG, Handel, ICT, Logistiek / transport, Olie, gas & energie, Onderwijs, Overheden, Overige non-profit, Productie, Retail, Semi-overheid, Telecommunicatie, Uitgeverij, Verhuur, Verzekeringswezen, Volkshuisvesting, Zakelijke dienstverlening, Zorg & welzijn
Specialisme:	Budgettering, Consolidatie, Financial analysis, Jaarrekeningenwerk, Managementondersteuning
Financiële kennis:	Dutch GAAP, IFRS, US GAAP
Talen:	Nederlands, Engels, Duits, Frans

## Relevante werkervaring

### Controller

Organisatie:	Ozcar BV
Periode:	januari 2017 - heden
Referentie:	
Contact:	

### Taken en verantwoordelijkheden

- Voeren dagelijkse administratie aangesloten culturele gezelschappen. O.a boeken banken, inkoop facturen, opstellen betaalbatches, verzonden uitval rapportages
- Implementeren administraties nieuwe gezelschappen, beginbalans afwikkeling volgen, inhaalslag lopend lopend boekjaar

Twinfield, Basecone, Wefact, Excel

Gebruikte pakketten: Excel, Twinfield

Aanvullend specialisme: Budgettering, Consolidatie, Financial control, Managementadvies, Managementondersteuning, Planning & control

Branche: Overige non-profit

Voertaal: Nederlands

## **Controller**

Organisatie: Spectrum Leeuwarden

Periode: januari 2015 - december 2018

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Begeleiden administratief medewerkers, maandelijkse rapportage implementatie exact online.

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme:

Branche: Zorg & welzijn

Voertaal: Nederlands

### **assistent Controller (1 dag per week)**

Organisatie: EemsDeltaCollege

Periode: maart 2018 - augustus 2018

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Assisteren bij opstellen maandrapportages en afwikkelen jaarverslag 2017, in AFAS

Gebruikte pakketten: Afas

Aanvullend specialisme: Budgettering, Financial control, Forecasting, Project control

Branche: Onderwijs  
Voertaal: Nederlands

### **interim controller**

Organisatie: Xenosite  
Periode: oktober 2017 - december 2017  
Referentie:  
Contact:

#### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Gedurende deze periode begeleiden overgang van Snelstart naar Exact Globe/Synergie
- Opschonen administraties in Snelstart
- Voorbereiden jaarwerk en opleveren balansdossiers controle 2017
- Begeleiden en vraagbaak voor de medewerkers inzake Exact

Gebruikte pakketten: Exact Globe, Excel, Microsoft Dynamics AX, Microsoft Dynamics NAV  
Aanvullend specialisme: Financial control, Managementondersteuning  
Branche: Telecommunicatie  
Voertaal: Nederlands

### **Hoofd Administratie**

Organisatie: Voiceworks  
Periode: oktober 2017 - december 2017  
Referentie:  
Contact:

#### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Maandafsluiting
- Begeleiden overgang Snelstart naar Exact
- Voorbereiding jaarafsluiting

Gebruikte pakketten: Exact, Exact Globe, Excel, Twinfield  
Aanvullend specialisme: ERP-implementatie, Financial analysis, Interne en externe rapportages, Jaarrekeningenwerk,

Managementondersteuning  
Branche: Telecommunicatie  
Voertaal: Nederlands

### **Credit Controller/Financial Controller**

Organisatie: Alu Bouw Fryslan  
Periode: oktober 2015 - heden  
Referentie:  
Contact:

#### **Taken en verantwoordelijkheden**

Na periode van zwangerschapsvervanging, verantwoordelijk voor credit-control en rapportages. Begeleiden projectadministraties en financieel administrateur.

Gebruikte pakketten: Exact, Exact Globe  
Aanvullend specialisme:  
Branche: Bouw & vastgoed  
Voertaal: Nederlands

### **hoofd administratie/financial controller**

Organisatie: Alu Bouw Fryslan  
Periode: mei 2015 - oktober 2015  
Referentie:  
Contact:

#### **Taken en verantwoordelijkheden**

Zwangerschapsvervanging, herinrichten gehele administratie, inrichten Twinfield, zorgdragen voor snellere rapportages en weer in control komen van bedrijf.

Gebruikte pakketten:  
Aanvullend specialisme:  
Branche: Bouw & vastgoed  
Voertaal: Nederlands

### **Financial Controller/Hoofd Administratie/HR**

Organisatie: Sijsma Groep  
Periode: februari 2008 - oktober 2012  
Referentie: Aant Buisman  
Contact: 0651285838

## Taken en verantwoordelijkheden

- Aansturen drie medewerkers
- Maandelijksse rapportages (diverse BV's)
- Project administratie en rapportage voortgang
- Liquiditeitsoverzichten,
- Crediteuren- en debiteurenbeheer
- Personeelszaken,
- Jaarafsluiting
- Budget
- BTW, LB en VPB aangiftes
- Interne ICT toepassingen

Contacten met: accountant, financiële instellingen (o.a. bank, leasemaatschappijen) VCA (veiligheid) Coördinator

Behaalde resultaten:

- In tijd van recessie omzetgroei en uitbreiding personeel realiseren
- Aansturing planning tot grotere efficiëntie
- Splitsing bedrijven voor belastingdienst en controlerende instellingen
- Verbetering en versnelling rapportages
- Verlaging oninbare debiteuren tot minder dan 1%

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme:

Branche: Bouw & vastgoed

Voertaal: Nederlands

## hoofd administratie/financial controller

Organisatie: Post Oliemaatschappij en GP Groot

Periode: januari 2007 - februari 2008

Referentie:

Contact:

## Taken en verantwoordelijkheden

- Aansturen vijf personen
- Debiteuren en crediteuren administratie, budgetten
- Automatiseringsproject BTW, verzekeringsportefeuille
- Maandrapportage

- ISO/Kam coördinator
- Teamlid onderzoek nieuw automatiseringspakket
- Debiteuren administratie aansturen

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme:

Branche: Olie, gas & energie

Voertaal: Nederlands

## **hoofd financiële administratie**

Organisatie: Foreign Media Group

Periode: februari 2006 - januari 2007

Referentie:

Contact:

## **Taken en verantwoordelijkheden**

- Deelname aan project herinrichten financiële administraties
- Verbetering efficiëntie betalingsverkeer
- Versnelling rapportage

Behaalde resultaten:

- Rapportage versneld
- Herinrichting administraties
- Invoeren rapportage pakket

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme:

Branche: Retail

Voertaal: Nederlands

## **Interim Manager**

Organisatie: House of Financials

Periode: juni 2001 - februari 2006

Referentie: Paul van Wees

Contact: paul.vanwees@tacstone.nl  
0654623245

## **Taken en verantwoordelijkheden**

Diverse opdrachtgevers, waaronder:

Jansen Venneboer Services te Haarlem

Interpolis te Zoetermeer

Avero Achmea Zakelijk te Amstelveen en Leeuwarden

ABN AMRO Directoraat Verzekeringen/Delta Lloyd, Swiss Re Life & Health Nederland NV te Amstelveen

Voor een overzicht van de uitgevoerde taken zie de volgende onderdelen.

Gebruikte pakketten: Afas, Exact, Exact Globe, Excel, Hyperion, Microsoft Dynamics NAV

Aanvullend specialisme: Budgettering, Consolidatie, Corporate finance, ERP-implementatie, Financial control, Interne en externe rapportages, Management accounting, Project control, Treasury

Branche: Financiële instellingen

Voertaal: Nederlands

## **manager financiële administratie, controller, manager HRM**

Organisatie: Jansen Venneboer Services

Periode: oktober 2004 - februari 2006

Referentie:

Contact:

## **Taken en verantwoordelijkheden**

- Algehele leiding administratie en verantwoordelijk voor verslaglegging
- Opstellen prognoses
- Jaarverslag
- Debiteuren en crediteuren bewaking
- Liquiditeitsprognose opzetten diverse nieuwe rapporteringswijzes
- Selectie en implementatie nieuw financieel pakket en Personeels Informatie Systemen

Gebruikte pakketten: Exact, Exact Globe, Exact Windows, Excel, Speedbooks

Aanvullend specialisme: Budgettering, Consolidatie, Financial control, Interne en externe rapportages, Managementadvies, Managementondersteuning, Planning & control, Project control

Branche: Telecommunicatie  
Voertaal: Nederlands

### **assistent Controller**

Organisatie: Interpolis (Relan Verzekeringen)  
Periode: april 2004 - juni 2004  
Referentie:  
Contact:

#### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Opstellen jaarrekeningen diverse pensioenfondsen
- Opstellen PVK staten

Gebruikte pakketten: Afas, Excel, Hyperion  
Aanvullend specialisme: Financial control, Interne en externe rapportages, Planning & control, Project control  
Branche: Financiële instellingen  
Voertaal: Nederlands

### **Controller en Reportingmanager**

Organisatie: Avero Achmea Leven Zakelijk voorheen Fairgo)  
Periode: juni 2002 - maart 2004  
Referentie:  
Contact:

#### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Leiding geven aan een afdeling Finance en Control (zeven medewerkers) in een sterfhuis constructie, waarbij het zwaartepunt ligt in de overdracht van werkzaamheden van de vestiging Amstelveen naar de vestiging Leeuwarden;
- Zorgen voor verhoogde aandacht voor de motivatie van het personeel en het begeleiden van vertrekkend personeel;
- Verzorgen van de maandelijkse rapportages, het jaarverslag en de WTV staten;
- Rapporteren aan de directie, analyseren van de resultaten en beoordelen actuariële analyses;
- Verlenen van assistentie bij conversie van de geautomatiseerde systemen;
- Voeren van de gehele administratie vanaf april 2003 (inclusief afstemmen van tussenrekeningen, overdracht van tussenrekeningen van de Amstelveense administratie



naar de Leeuwarder administratie);

- Begeleiden en opleiden van personeel bij het omzetten van de beleggingsadministratie van de Achmea systematiek naar de Eureka Gaap systematiek;
- De administratie geschikt maken voor deze nieuwe werkwijze;
- Verantwoordelijk voor de beleggingsadministratie in de nieuwe systematiek.

Gebruikte pakketten: Afas, Hyperion  
Aanvullend specialisme: Budgettering, Consolidatie, Financial control, IFRS implementatie, Interne en externe rapportages, Managementadvies, Managementondersteuning, Planning & control, Project control  
Branche: Financiële instellingen  
Voertaal: Nederlands

### **teamleider Grootboek**

Organisatie: ABN AMRO Directoraat Verzekeringen/Delta Lloyd  
Periode: december 2001 - juni 2002  
Referentie:  
Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Leiding geven aan 15 administratieve medewerkers
- Verantwoordelijk voor het opstellen van de maand- en jaarrapportage
- Structureren van het gehele reorganisatieproces van de betreffende afdeling
- Deelnemen in diverse werkgroepen inzake nieuwe automatisering

Gebruikte pakketten: Afas  
Aanvullend specialisme: Financial audit, IFRS implementatie, Managementondersteuning, Planning & control, Treasury  
Branche: Zakelijke dienstverlening  
Voertaal: Nederlands

### **Coordinator Planning en Rapportage**

Organisatie: Swiss Re Life & Health Nederland NV  
Periode: juni 2001 - december 2001  
Referentie:  
Contact:

## Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen van nieuwe verdeelsleutels voor de interne verdeling van kosten en opbrengsten over de verschillende werkmaatschappijen
- Opstellen van nieuwe verdeelsleutels ten behoeve van de jaarrekeningrapportage op basis van US-GAAP
- Samenstellen van de kwartaalrapportages ten behoeve van Swiss Re Life & Health Division (Holding)
- Extrapoleren van de kwartaalcijfers en analyseren van de verschillen
- In samenwerking met de verantwoordelijke managers zoeken naar verklaringen voor verschillen, naar maatregelen voor bijsturing en het verzorgen van deze toelichting in de rapportages
- Opstellen van een stuurinstrument voor afdelingsmanagers om budgetoverschrijdingen tijdig te kunnen signaleren en meer nauwkeurig te kunnen begroten voor het volgende jaar
- Opstellen cashflowrapportages per kwartaal

Gebruikte pakketten: Afas, Microsoft Dynamics NAV

Aanvullend specialisme: Budgettering, Consolidatie, Financial control, Managementadvies, Managementondersteuning, Planning & control

Branche: Financiële instellingen

Voertaal: Nederlands